

प्रेषक,

आनन्द बर्द्धन  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता  
सिंचाई विभाग  
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 27 जुलाई, 2017

विषय : वित्तीय वर्ष 2017-18 में राजस्व पूंजी के अन्तर्गत अधिष्ठान की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में वित्तीय स्वीकृति के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 2262/ प्र0अ0/बजट/ दिनांक 14 जुलाई, 2017 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 में राजकीय सिंचाई विभाग के आय-व्ययक में राजस्व पूंजी के अन्तर्गत अधिष्ठान की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित अवशेष धनराशि के सापेक्ष रु0 17196.65 लाख (रु0 एक अरब इकहत्तर करोड़ छियानबे लाख पैंसठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक में वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्यता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (iv) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

(V) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 में अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

2. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश 610/3(150)/XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 द्वारा निर्गत दिशा निर्देशा के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,  
(आनन्द बर्द्धन)  
प्रमुख सचिव।

संख्या- 1458 / 11(2)-2017-03(09)/2015तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमाँऊ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तराखण्ड शासन।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
(देवेन्द्र पालीवाल)  
अपर सचिव

मद/योजना का नाम	प्राविधानित बजट	पूर्व स्वीकृत धनराशि	अवशेष/अवमुक्त की जा रही धनराशि
<b>03 निदेशन</b>			
01-वेतन	3141.85	1570.92	1570.93
03-महंगाई भत्ता	188.50	94.25	94.25
04-यात्रा भत्ता व्यय	13.50	4.50	09.00
05-स्था0 यात्रा भत्ता	3.50	1.17	02.33
06-अन्य भत्ते	219.91	73.30	146.61
07-मानदेय	0.10	-	0.10
08-कार्यालय व्यय	10.50	3.50	07.00
09-विद्युत देय	6.50	2.17	4.33
10-जलकर/जलप्रभार	0.01	-	-
11-लेखन सामग्री/फार्म की छपाई	4.50	1.50	03.00
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.50	0.50	01.00
13-टेलीफोन पर व्यय	5.50	1.83	03.67
14-कार्या0 प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	0.00	0.00	0.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	17.00	5.67	11.33
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1.50	0.50	01.00
17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	1.50	0.50	01.00
18-प्रकाशन	2.00	0.67	01.33
19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	1.50	0.50	01.00
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	0.50	0.17	0.33
27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	35.00	11.67	23.33
44-प्रशिक्षण	4.00	1.33	2.67
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.50	0.17	0.33
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	2.00	0.67	01.33
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	4.00	1.33	02.67
<b>योग-03</b>	<b>3665.37</b>	<b>1776.82</b>	<b>1888.54</b>
<b>04 कार्यकारी</b>			
01-वेतन	24771.10	12385.55	12385.55
03-महंगाई भत्ता	1486.14	743.07	743.07
04-यात्रा भत्ता व्यय	120.00	40.00	80.00
05-स्था0 यात्रा भत्ता	30.00	10.00	20.00

06-अन्य भत्ते	1733.83	577.94	1155.89
07-मानदेय	3.00	1.00	02.00
08-कार्यालय व्यय	81.00	27.00	54.00
09-विद्युत देय	80.00	26.67	53.33
10-जलकर/जलप्रभार	9.00	3.00	06.00
11-लेखन सामग्री/फार्म की छपाई	16.50	5.50	11.00
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5.00	1.67	03.33
13-टेलीफोन पर व्यय	6.00	2.00	04.00
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	0.00	0.00	0.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	22.00	7.33	14.67
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	11.00	3.67	07.33
17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	5.00	1.67	03.33
18-प्रकाशन	0.50	0.17	0.33
27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	120.00	40.00	80.00
44-प्रशिक्षण	10.00	3.33	6.67
45-अवकाश यात्रा व्यय	2.00	0.67	01.33
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	1.50	0.50	01.00
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	5.00	1.67	03.33
<b>योग-04</b>	<b>28518.57</b>	<b>13882.41</b>	<b>14636.16</b>
<b>05-कार्यप्रभारित</b>			
02-मजदूरी	1000.00	333.33	666.67
<b>योग-05</b>	<b>1000.00</b>	<b>333.33</b>	<b>666.67</b>
<b>08-सिंचाई सलाहकार समिति</b>			
01-वेतन	0.00	0.00	0.00
03-महंगाई भत्ता	0.00	0.00	0.00
04-यात्रा भत्ता व्यय	0.44	0.15	0.29
06-अन्य भत्ते	1.10	0.37	0.73
07-मानदेय	2.00	0.67	01.33
08-कार्यालय व्यय	1.50	0.50	01.00
11-लेखन सामग्री/फार्म की छपाई	0.20	0.07	0.13
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.20	0.07	0.13
13-टेलीफोन पर व्यय	0.20	0.07	0.13
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	0.00	0.00	0.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2.00	0.67	01.33

17-मकान किराया	0.01	0.00	0.01
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.10	0.03	0.07
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.20	0.07	0.13
योग-08	7.95	2.67	5.28
कुल योग अधिष्ठान	33191.89	15995.23	17196.65

(रु0 एक अरब इकहत्तर करोड़ छियानबे लाख पैसठ हजार मात्र)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(देवेन्द्र पालीवाल)  
अपर सचिव